

# Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

## *Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу*

- Потерпілий від насильства (жертва булінгу) повідомляє про випадок класному керівнику чи батькам.
- Потерпілий або його батьки пишуть заяву на ім'я директора про випадок булінгу.
- Класний керівник фіксує даний випадок в журналі обліку заяв і повідомлень про випадки булінгу та повідомляє адміністрацію закладу.

## *Порядок реагування на доведені випадки булінгу в закладі*

- При встановленні факту або підозрі про наявність булінгу батьки або вчитель повідомляє про це адміністрацію закладу.
- Адміністрація спільно з соціально-психологічною службою школи невідкладно реагує на представлені факти.
- Безпосередня робота класного керівника, практичного психолога та соціального педагога з булерами та жертвами.
- Бесіда з учнями класу щодо з'ясування проявів булінгу.
- Бесіда окремо з булерами та окремо з жертвами третирування.
- Бесіда окремо з батьками булерів та окремо з батьками жертв булінгу щодо ситуації, що склалася та визначення шляхів її подолання.
- Відпрацювання навичок поведінки жертв та виведення їх зі стану жертви.

## *Відповідальність осіб причетних до булінгу.*

Відповідальність осіб причетних до булінгу залежить від частоти, складу та способу вчинення правопорушення

- за вчинення булінгу вперше штраф складає від 340 до 850 гривень;
- за повторне вчинення протягом року після накладення адміністративного стягнення, вчинення відносно неповнолітнього, вчинення з особливою жорстокістю штраф складає від 1700 до 3400 гривень.